

ARCHIVIO CIRCOLO OPERAIO "E. DE AMICIS"

La prima busta contiene al principio una breve introduzione esplicativa sulla formazione del fondo. La documentazione copre un arco cronologico che va dal 15 maggio 1905 al 14 febbraio 1981.

BUSTA	CONSISTENZA / TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE ORIGINARIA	AMBITI E CONTENUTO
1	carte sciolte		Corrispondenza e verbali. I primi 3 documenti sono fotocopie di parti di un registro di verbali presente in originale all'interno della stessa busta.
2	carte sciolte		Corrispondenza e documentazione relativa alla causa tra l'Impresa Teatro Sociale e la Società Anonima Immobiliare Scledense.
3	carte sciolte		Corrispondenza e documentazione contabile del Teatro sociale.
4	carte sciolte		Corrispondenza, documentazione amministrativa del Teatro sociale (contratti), materiale di epoca fascista (tessere della confederazione nazione fascista dei commercianti, testo di legge).
5	carte sciolte		Corrispondenza di natura professionale, documentazione amministrativa del Teatro sociale (contratti, moduli di noleggio di film, autorizzazioni da parte delle autorità fasciste).
5 BIS "Allegati"	registri, fascicoli e carte varie sciolte		Registri di incassi al botteghino. La documentazione, solo in parte, presenta una numerazione progressiva sul margine superiore destro in lapis colorato.
6	15 fascicoli e 4 copialettere		Nei 4 copialettere il contenuto è quasi del tutto illeggibile. I fascicoli contengono corrispondenza principalmente di carattere

			professionale.
7	fascicolo numerato "Foglio 1"	"Statuto, regolamento, bilanci, relazioni 1901-1934"	Presenta una sottofascicolazione con materiali suddivisi per oggetto. Contiene: bozza dello statuto e regolamenti; atto di costituzione del circolo; elenco dei soci e degli azionisti; relazioni finanziarie e bilanci; verbali di riunioni; corrispondenza di natura professionale.
7	fascicolo numerato "Foglio 2"	"Contratti, prestiti, donazioni, cessioni, vendite, stampati"	Presenta una sottofascicolazione interna con materiali suddivisi per oggetto. Contiene contratti di locazione, atti di prestito, una bozza a matita di un memoriale, un atto di donazione, un avviso di sfratto, una raccolta di materiale a stampa, tra cui: statuto, regolamenti, norme per il noleggio di film.
	29 registri sciolti non compresi all'interno di buste		1 libro dei soci con rispettive azioni acquistate, 3 libri di verbali delle riunioni consiliari, 14 libri giornali, 2 registri delle programmazioni cinematografiche, 1 registro carico e scarico della cantina, 5 copialettere, 2 partitari dei creditori, 1 inventario.